Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
Советом ГАПОУ МО «КПК»
Протокол № 16
от «13» декабря 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ МО «КПК»
_____Е. А. Шагин
«17» декабря 2024г.

Приказ № 670 от «18» декабря 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии ГАПОУ МО «КПК»

Ковдор
2024

I. Общие положения

1.1. Общежитие ГАПОУ МО «КПК» (далее – Общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:
- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по заочной форме обучения;
- сотрудников на время работы в Колледже.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, Колледж по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов), вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:
- обучающихся очной формы обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой практики обучающимся по программам высшего образования по очной форме обучения других учебных заведениях для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение федерального государственного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 21.12.2023); Постановлением Правительства РФ от 17.07.1991 № 713 (ред. от 01.01.2023) «Об утверждении Правил регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1271/12-11 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»; Письмом Министерства образования и науки РФ № ВК-173/09 от 02.10.2013 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии"; Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.01.2023 N МН-7/1721-ДА О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции; Уставом и иными локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж».

1.3. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ГАПОУ МО «КПК», размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж» (далее – Колледж) и содержится за счет бюджетных средств от приносящей доход деятельности, в том числе, за счет средств, поступающих по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусматривающим плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Колледже местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, директор Колледжа в исключительных случаях, на основании заключенных договоров, писем или ходатайств, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся (работников) сторонних организаций, учреждений, предприятий.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания, размещенные в студенческом общежитии, для обслуживания проживающих предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия

учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.8. В студенческом Общежитии Колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, санитарные узлы и т.д.).

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом Общежитии ГАПОУ МО «КПК», которые утверждаются директором Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

II. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития:
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания обучающихся, организации внеучебной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- Наниматель обязан в течение 7 (семи) дней с момента издания Приказа о заселении с студенческое общежитие, заключить Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Использовать жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю в Общежитии, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения: ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты (блока) администрацией Общежития с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам Общежития;
- допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- нести полную материальную ответственность за имущество жилого помещения;
- возмещать Наймодателю причиненный материальный ущерб имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития в полном объеме лицом, причинившим вред (ст. 7.17 КоАП РФ Уничтожение или повреждение чужого имущества). В случае если в жилом помещении проживает два и более человек, размер ущерба распределяется солидарно на всех Нанимателей. Наниматель приобретает за свой счет испорченное имущество, оборудование, инвентарь. Срок возмещения ущерба 30 (тридцать) календарных дней;
- при выбытии из Общежития, а также при временном выезде на каникулы, или по другим причинам на срок свыше 10 дней, извещать заведующего общежитием в письменном виде.
При освобождении жилого помещения, выбытии из Общежития Наниматель в течение 3 (трёх) дней обязан:
- сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт,
- сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь Общежития, полученное в личное пользование,
- погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- при расторжении или прекращении Договора найма жилого помещения, освободить жилое помещение; в случае отказа освободить жилое помещение Наниматель может быть выселен в судебном порядке;

2.3. Проживающим в общежитии **запрещается**:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- **категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ**;
- курить в общежитии и на территории общежития (п. 1 и п. 5 части 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, осуществлять переделку замков или их замену без разрешения администрации колледжа;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использовать в жилом помещении личные бытовые приборы (обогреватели, чайники, микроволновые печи, холодильники, утюги и т.д.).
Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
а) замечание;
б) выговор;
в) выселение из общежития;
г) отчисление из ГАПОУ МО «КПК» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

III. Права и обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХиОВ.
В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать обслуживающим персоналом студенческое общежитие в соответствии со штатным расписанием;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация Колледжа имеет следующие права:
- требовать соблюдения проживающими в студенческом общежитии настоящего Положения, Устава и иных локальных актов Колледжа;
- требовать соблюдение проживающими в студенческом общежитии Колледжа правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу студенческого общежития Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, применять меры дисциплинарных взысканий;
- осуществлять плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия студенческого общежития Колледжа;
- на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на срок действия указанного договора и на период обучения осуществлять регистрацию проживающего в студенческом общежитии Колледжа;
- выполнять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

4.2. **Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:**
- непосредственное руководство работой обслуживающего технического персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 5 к настоящему Положению), паспорта.

В случае, если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, при наличии согласия родителей (законного представителя) на заселение в студенческое общежитие для детей от 14 до 18 лет;
- предоставление жилой площади в соответствии с санитарными нормами и правилами из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади в жилом помещении (жилой комнате) на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений от проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;
- соответствующий тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- выселение проживающих по окончании действия Договора найма жилой площади

4.3. **Заведующий общежитием имеет право:**

- вносить администрации Колледжа предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и применении мер взысканий к нанимателям студенческого общежития;
- принимать решение о переселении нанимателей по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого общежития;
- вносить предложения на рассмотрение администрации Колледжа по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития Колледжа.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ и настоящим Положением.

5.2. Вселение в студенческое общежитие определяется приказом директора Колледжа. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании направления на заселение (приложение 3 к Положению), паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

5.3. Жилые помещения в общежитии Колледжа предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, относящимся, в частности, к следующим категориям лиц (ч. 5 ст. 36, ч. 2 ст. 39 Закона N 27-ФЗ): студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии Колледжа заключают Договор найма жилого помещения в студенческом помещении, разработанный Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N42.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГАПОУ МО «КПК».

5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую, производится по совместному решению администрации общежития и студенческого совета общежития.

5.6. Регистрация Нанимателей в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.8. При прекращении либо расторжении Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с обучающимися, администрация Колледжа обязана выдать

обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

5.9. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГАПОУ МО «КПК», оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии и иными локальными актами Колледжа.

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.4. Колледж вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные платные услуги. Перечень дополнительных платных услуг устанавливается Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и/или в дополнительном соглашении к указанному договору, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим, (приложение 6 к настоящему Положению).

7.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Колледже порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м2 на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.7. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии ГАПОУ МО «КПК» производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГАПОУ МО «КПК» через отделения (приложение) Сбербанка, других действующих банков.

7.8. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Колледжа утверждается приказом директора ГАПОУ МО «КПК» в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения, планировки, занимаемой площади жилых помещений с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях, устанавливаемых Постановлением Правительства Российской Федерации № 1190 от 14.11.2014 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Жилищным кодексом Российской Федерации с учетом изменения тарифов за коммунальные услуги.

7.9. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся

инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", до окончания ими профессионального обучения в ГАПОУ МО «КПК».

7.10. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Колледжа размещаются на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.11. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ГАПОУ МО «КПК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Состав студсовета общежития формируется из старост жилых блоков общежития в сентябре на общем собрании проживающих в общежитии Колледжа и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития:

- численность членов студсовета общежития составляет не менее 6 и не более 15 человек;
- студсовет общежития ГАПОУ МО «КПК» избирает из своего состава простым голосованием председателя и секретаря студсовета общежития;
- лица, избранные в состав студсовета общежития, могут переизбираться неограниченное количество раз. По решению студсовета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно;
- при отчислении члена студсовета общежития из ГАПОУ МО «КПК» или выселении из общежития Колледжа он выбывает из состава студсовета общежития.

8.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост жилых блоков, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.4. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.5. Студсовет общежития обязан согласовывать с администрацией общежития следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.6. Администрация ГАПУО МО «КПК» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.7. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Результаты избирания оформляются протоколом общего собрания проживающих общежития.

8.8. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.9. В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

Приложение 1

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ГАПО МО «КПК»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании Положения о студенческом общежитии ГАПОУ МО «Ковдорский политехнический колледж» (далее –Колледж), действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.
1.2. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за ГАПОУ МО «КПК» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:
- студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов, обучающихся очной формы обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой практики обучающимся по программам высшего образования по очной форме обучения других учебных заведениях для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), личного заявления (Приложение № 3 к Положению) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).
Если обучающийся не достиг 18-ленего возраста – при наличии согласия родителей (законного представителя) на заселение в студенческое общежитие для детей от 14 до 18 лет.
Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГАПОУ МО «КПК» на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.
Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации общежитием.
Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.
2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.
2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.
2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии утверждается приказом директора ГАПОУ МО «КПК». Плата за общежитие производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГАПОУ МО «КПК» через отделения (приложение) Сбербанка, других действующих банков.
Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Колледжа размещаются на официальном сайте

Колледжа в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.
2.5. Наниматель вносит плату за пользование студенческим общежитием ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.
Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в п. 7.9. раздела 7 Положения об общежитии, согласно п.5 ст.36 и п.6 ст.39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию с советом общежития.
2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

В целях обеспечения безопасных условий проживания, сохранения здоровья обучающихся в общежитии Колледжа установлен пропускной режим.
3.1. Пропускной режим в общежитии обеспечивается работниками охранной организации.
3.2. При проходе в общежитие:
- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития ГАПОУ МО «КПК» предъявляют служебное удостоверение или документ, удостоверяющий их личность;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ГАПОУ МО «КПК», предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.
3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале.
3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии с 10-00 часов до 21-00 часов. Гости обязаны покинуть общежитие в 21-00 час.
3.6. В соответствии со статьей 1 Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и статьей 2 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" несовершеннолетним лицам, проживающим в общежитии, запрещается находится с 22-00 часов до 06-00 часов вне места своего проживания, в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию. Ответственность за нахождение в ночное время суток, за жизнь и здоровье несовершеннолетних- обучающихся несут законные предстатели, либо лица их заменяющие.
3.7. Совершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии ГАПОУ МО «КПК» несут ответственность за свою жизнь и здоровье самостоятельно.

3.8. **Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается**

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения в Колледже на основании договора найма жилого помещения и соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. **Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- выполнять условия заключенного с администрацией ГАПОУ МО «КПК» договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное время, указанное в Правилах внутреннего распорядка общежития;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в студенческом общежитии ГАПОУ МО «КПК»;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; **производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно**, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- **возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством (ст. 7.17 КоАП РФ Уничтожение или повреждение чужого имущества);**
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к Нанимателям и работникам общежития.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- **курить в помещениях общежития**;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях категорически запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- хранение в общежитии взрывчатых, химических и прочих опасных веществ, огнестрельного и (или) холодного оружия;
- нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, унижение человеческого достоинства и т.д.);
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3. **Во избежание несчастных случаев в общежитии категорически запрещается:**

- сидеть на подоконниках, перилах;
- свешиваться из окон;
- выбрасывать что-либо из окон;
- использовать оконные проемы и пожарные лестницы в качестве выхода из общежития;
- вывешивать из окон сумки, пакеты и т.д.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГАПОУ МО «КПК» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Колледжа

7.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с Положением о студенческом общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штат студенческого общежития в соответствии со штатным расписанием;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству,

обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить своевременное предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания в органы УФМС;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно принимать меры по устранению неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.
Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.
9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.
Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ МО «КПК» и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ГАПОУ МО «КПК».

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:
а) замечание;
б) выговор;
в) выселение из общежития;
г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
а) использования жилого помещения не по назначению;
б) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
в) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
г) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
д) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
е) хранения, распространения наркотических средств;

ж) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
з) содержание жилого помещения в антисанитарных условиях;
и) отчисления из ГАПОУ МО «КПК»;
к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
10.4. В связи с нарушением правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с Положением о студенческом общежитии, российским законодательством несут законные представители обучающегося.
10.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора ГАПОУ МО «КПК»

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГАПОУ МО «КПК» в случаях:
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ГАПОУ МО «КПК» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГАПОУ МО «КПК» по окончании срока обучения.

12. Распорядок дня в общежитии

12.1. Общежитие открывается в 06-00 час.
12.2. Подъем студентов производится в 06.30 час., отбой в 23.00. После 23.00 свет должен быть выключен.
12.3. Перед уходом на занятия, обучающиеся приводят в порядок спальные места и комнату.
12.4. При уходе из общежития ключи сдаются сотруднику ЧОП, дежурному в общежитии.
12.5. Студенты не имеют права оставаться в общежитии во время занятий с 8-00 час. до 16-00 час. Исключение составляют обучающиеся, находящиеся на больничном (после обращения к врачу).
12.6. Студенты, проживающие в общежитии, выполняют задания в комнате.
12.7. Разрешается пользоваться: кухней с 7-00 час. до 22-00 час., спортивным залом - с 17-00 час. до 21-00 час.
12.8. Вечерняя поверка обучающихся производится в 22-00 час (после этого времени отлучаться из общежития запрещено).
12.9. Студенты, проживающие в общежитии обязаны явиться в общежитие не позднее, чем за 5 минут до закрытия (до 22-00). В случае опоздания, студент обязан написать объяснительную на имя директора колледжа с указанием причины.

Приложение 3

Бланк заявления на заселение обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заселить моего(мою)

_____в

(сына, дочь ФИО)

студенческое общежитие на 20___ - 20___учебный год в связи с

_____

_____

_____

(при наличии указать льготную категорию: инвалид, ребенок инвалид, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающий на территории ЧАЭС и др.)

Информация о родителях (опекунах, законных представителях):

Мать(ФИО)_____

_____

(телефон)

Отец(ФИО)_____

_____

(телефон)

Мой(моя)_____обязуется:

(сын, дочь)

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

2. Выполнять Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции".

3. Выполнять требования в соответствии с Положением о студенческом общежитии заведующего общежития, воспитателя, Совета общежития.

В случае отказа от предоставленного места в общежитии обязуюсь в течение 3-х рабочих дней уведомить заведующего общежития.

Дата_____ _____/_____ /

(подпись) *(расшифровка)*

СОГЛАСОВАНО

Заведующий общежитием _____

Зам директора по С и ВР _____

Приложение № 4
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

Письменное согласие родителей (родителя) на заселение в студенческое общежитие для детей до 14 до 18 лет

г.Ковдор «___»_____ 20___г.

Я,_____
(гражданин РФ дата рождения, паспорт)
зарегистрирован:_____
(указать адрес проживания)

В связи с поступлением моей (моего) несовершеннолетней (-его) дочери (сына) в ГАПОУ МО «КПК», настоящим выражаю своё согласие на проживание моей (моего) несовершеннолетней (его) дочери/сына _____
_____
года рождения, паспорт:
серия_____номер_____,выдан_____
_____
в студенческом общежитии ГАПОУ МО «КПК», на постановку её (его) на регистрационный учёт по месту пребывания по адресу 184140, Мурманская область, Ковдорский муниципальный округ, город Ковдор, переулок Полярный, дом 4, на заключение и подписание ей (им) договора найма жилого помещения, на подписание ей (им) иных документов, связанных с проживанием и регистрацией в общежитии, а также даю согласие быть поручителем за осуществление платежей с солидарной ответственностью по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии в полном объёме на период обучения с «___»_____20___г. по «___»_____20___г. в ГАПОУ МО «КПК».

Дата Подпись

Приложение 5

Договор найма №_____
жилого помещения в студенческом общежитии

г. Ковдор «___»_____20_____г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж» (ГАПОУ МО «КПК»), в лице директора Шагина Е.А. действующего на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 24 мая 2007 № 27-к «О назначении директором Ковдорского политехнического колледжа Шагина Е.А.» и Устава ГАПОУ МО «КПК», утверждённого Приказом Министерства образования и науки от 24.08.2023 № 1321, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от "__" _____20_____г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания место в комнате N ____ общежития по адресу: 184140, Мурманская область, Ковдорский муниципальный округ, город Ковдор, переулок Полярный, дом 4, общей площадью _____ м2, для временного проживания в нем.
1.2. Жилое помещение принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления.
1.3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы).

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:
2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
2.1.2. на пользование помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем в студенческом общежитии;
2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.
2.2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
2.3. Наниматель обязан:
2.3.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
2.3.2. соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
2.3.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
2.3.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
2.3.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. **Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора**.
2.3.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).
2.3.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
2.3.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.3.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
2.3.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
2.3.11. на период летних каникул освободить жилое помещение в целях проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации, иных санитарных мероприятий, ремонтных работ, в том числе освободить жилое помещение от личных вещей, продуктов, громоздких предметов. На период каникул жилое помещение сдается заведующему общежитием в надлежащем состоянии (в чистом виде).
2.3.12. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:
3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
3.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3.2. Наймодатель обязан:
3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
3.2.2. осуществлять надлежащее содержание жилого помещения, помещений культурно-бытового назначения, мест общего пользования в студенческом общежитии;
3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
3.2.4. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
3.2.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
3.2.6. в период каникул проводить дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, иные санитарные мероприятия, ремонтные работы;
3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2-х месяцев;
2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
4) использования жилого помещения не по назначению.
4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
2) со смертью Нанимателя;

3) с отчислением обучающегося из ГАПОУ МО «КПК», в том числе с окончанием срока обучения.
4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги.
5.2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с Нанимателя за время его проживания в жилом помещении.
5.3. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в Колледже), инвалиды I и II группы, а также дети, чьи родители являются (являлись) участниками специальной военной операции.
5.4. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги устанавливаются приказом директора ГАПОУ МО «КПК» в соответствии с тарифами, утвержденными Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области.
5.5. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем.
5.6. Плата за общежитие производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГАПОУ МО «КПК» через отделения (приложение) Сбербанка, других действующих банков.
5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

VI. Иные условия

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
26. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон.

НАЙМОДАТЕЛЬ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

«Ковдорский политехнический колледж»

(ГАПОУ МО «КПК»)

Юридический адрес:
184144, Мурманская область, город Ковдор,

ул. Комсомольская, дом 14

тел./факс 8 (81535) 5-00-85

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 5104909368/510401001

ОГРН 1075108000450
ОКПО 01519359

Отделение Мурманск, г.Мурманск
УФК по Мурманской области
№ 40601810500001000001 (ГАПОУ МО «КПК» л/с
30496U89310)
БИК 044705001
МП

_____Е.А. Шагин
«_____»___ _____20_____г.

НАНИМАТЕЛЬ

(Ф.И.О)

_____

(адрес места жительства)

паспорт серия_____№ _____

выдан

(когда, кем)

_____

(подпись)

(дата)

Телефон:

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ФИО:
ПАСПОРТ: серия_____номер_____ выдан
Зарегистрирован:
Телефон:
Дата
Подпись